

「デジタル証明書」の確認・提出の流れ

STEP
01

受験者マイページにログインし、提出したい級・スコアの試験を確認

まずは受験者マイページに生涯学習アカウントでログインします。

アカウントに紐づいている試験一覧が表示されるので、提出したい級・スコアの証明書が含まれているかご確認ください。

一覧に表示されない場合は、成績情報の引継ぎの手続きを行ってください。

成績情報の引継ぎ完了後、通常1時間以内にデジタル証明書が閲覧可能な状態となります。閲覧可能となり次第、メールでお知らせいたします。

※ 英検（従来型）の合否処理の繁忙期は最大6時間程度かかります



受験者マイページ

<https://examinee-portal.eiken.or.jp/app/mypage/login/index>



成績情報の引継ぎ

<https://www.eiken.or.jp/inherit/>

成績情報の引継ぎが必要となる申込方法

英検（従来型）	個人申込	<ul style="list-style-type: none"> コンビニ申込、特約書店申込などインターネット以外のお申し込み 2022年度以前のインターネット申込
	団体申込	<ul style="list-style-type: none"> 準会場受験および本会場受験（代行登録の場合）でのお申し込み 郵送申込、FAX申込などインターネット以外のお申し込み 2022年度以前のインターネット申込
英検S-CBTおよび英検CBT	2020年度以前のお申し込み	
英検S-Interview	すべてのお申し込み	

※ 2018年度以降に受験した試験について、デジタル証明書を発行しております。それ以前の試験については紙の証明書をご利用ください。

STEP
02

デジタル証明書一覧ページで提出したい級・スコアの証明書を選択

「デジタル証明書」タブをクリックし、デジタル証明書一覧を確認し、提出したい級・スコアの証明書を選択します。



ここでクリック

STEP 03

デジタル証明書プレビュー画面を確認

デジタル証明書プレビュー画面で、氏名・生年月日や受験級・スコアを閲覧し、提出する内容として問題がないか確認します。



STEP 04

提出するための情報を取得

【方法1】カナ氏名と共有キーで提出

プレビュー画面の下部で、デジタル証明書共有キーを発行してください。

その後、カナ氏名とデジタル証明書共有キーをコピーし、提出先の団体が指定する方法でご提出ください。



【方法2】デジタル証明書ファイルで提出

プレビュー画面の下部で、「デジタル証明書ファイル」をダウンロードし、提出先の団体が指定する方法でご提出ください。

デジタル証明書の利用可否および提出方法は提出先の大学・高校・中学・企業などにご確認ください

