

パート職員募集要項

募集職種	パート職員（一般事務）
採用予定日	令和 8 年 4 月 1 日
勤務地	〒580-0022 大阪府松原市河合 2 丁目 10 番 65 号 阪南大学高等学校
勤務日	月～金曜日
勤務時間	8：30～16：30 の間で 1 日 5～7 時間程度 （シフト制・曜日及び時間は応相談）
休日	土曜日・日曜日・祝日・夏季休暇・冬季休暇
職務内容	一般事務、窓口対応（来客・生徒・保護者対応）、電話対応、データ入力作業 等
時間給	1,240 円
諸手当	通勤手当（実費支給）
契約期間	令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日（更新の可能性あり）
加入保険	労災保険、雇用保険、日本私立学校振興・共済事業団（勤務時間数により加入可）
募集人員	若干名
応募締切	定員になり次第
応募書類	履歴書（市販の履歴書で可） ※提出書類は返却いたしません
応募方法	下記宛に郵送
書類送付先	〒580-0022 大阪府松原市河合 2 丁目 10 番 65 号 阪南大学高等学校 人事担当 山根 宛 ※封筒表面に「パート職員応募書類」と明記してください。
選考方法	書類選考・面接 ※書類選考後、面接日をご通知いたします
問い合わせ先	阪南大学高等学校 人事担当（山根・和田） TEL：072-332-1221
個人情報の取り扱い	応募者の個人情報は採用業務以外の目的では使用しません