

外務省「高校講座」実施案【全学年共通】

1. 本時のテーマ：「グローバルな視点で物事を見よう」

【1限】・外務省職員の講演をオンラインで視聴

〔講師〕 在大韓民国日本大使館 武田直記 氏

〔表題〕『会って、見て、考えて』

〔内容〕① 大使館の仕事、②SDGs の概要、③海外とのつながり

・質疑応答、アンケート回答

【2限】・クイズ大会

・ワークシート作成、グループ内発表

【3限】・各学年・コースでの取り組み

2. 実施日時：7月13日（火）1限～3限（①8:55～10:10、②10:20～11:10、③11:20～11:50）

▶ 場所：各 HR 教室（1-14、2-1、3-11 はホール）

▶ 「総合的な探究の時間」に1時間計上する

3. 本時の展開

時間	生徒の学習活動	指導上の留意点	備考
8:35～		❑ Microsoft Teams の会議室が開室	
8:40～ ～8:55	❑ 学級朝礼 ・筆記用具を準備する。 ※ 1-14、2-1、3-11 は朝礼後、iPad と筆記用具を持ってホールに集合する。（3年はスマホ） ❑ 1・2年は iPad の電源を OFF にする （校内ネットワークの負荷を減らすため）	❑ 担任はパソコンとプロジェクターを有線で接続する。 ❑ URL リンクから Teams の会議に参加する。 ・マイクは OFF(ミュート)にして入室。 ・入室の際にクラス名(○年○組)を入力。 ❑ リーフレット、ワークシートを配布する。	※生徒の姿が映るようにカメラの位置を調整する。 ※「このブラウザで続ける」→はい リーフレット×2 ワークシート×1
8:55～	❑ 講師の紹介	❑ ホールの神農 t が講師の紹介を行う。 『在韓国日本大使館 武田直記 氏』	※担任は講師を全画面表示にする。
9:00～ (40分)	❑ 講演 ・必要に応じてメモを取る。	❑ 表題『会って、見て、考えて』 ・適宜、机間巡視を行う。	
9:40～ (20分)	❑ 質疑応答 1-14 代表生徒 2-1 代表生徒 3-11 代表生徒	❑ 質問する生徒の担任は、マイクを ON にして対象生徒を映す。	
10:00～	❑ 講師からの挨拶 ❑ 講演会終了	❑ 講師からの挨拶 →神農 t からお礼の挨拶	※静粛を保つ
10:10～	❑ 休憩（10分間）	❑ 1,2年は iPad、3年はスマホを準備する。	※パソコンを撤収

時間	生徒の学習活動	指導上の留意点	備考
10:20～ (10分)	<input type="checkbox"/> 事後アンケートの回答。 ・各端末で回答する。 ・学校からの Gmail を参照。	<input type="checkbox"/> 回答手順の説明はホールの神農 t が行う。 ・1,2 年は iPad、3 年はスマホを使用。 ・端末未所持、速度制限の生徒は回答不要。 ・アンケートは Gmail で一斉配信される。	※ホールの様子を みらスクで教室 に配信する。
10:30～ (20分)	<input type="checkbox"/> クイズ大会 ・Kahoot!を使用する。 ・各端末で参加する。 ・ニックネームは〇-〇 苗字 ・SDGs や阪南大高についての知識を問う。 ※終了後、端末の電源を OFF にして鞆にしまう。	<input type="checkbox"/> 操作方法の説明はホールの藤田 t が行う。 ・Kahoot!を起動 (アプリ or ブラウザ) ・スクリーンに映された PIN コード入力 ・ニックネームは「〇-〇 苗字」 ・教職員の参加も可 ・練習問題 2 問→本番 10 問 ※クイズ終了後、iPad・スマホの電源を OFF にさせて鞆の中へ。	※不適切なニック ネームは除外。
10:50～ (20分)	<input type="checkbox"/> ワークシートの作成 ・「SDGs×地域課題」を記入 <input type="checkbox"/> 座席の近い 3,4 名程度のグループ内で、記入内容を発表し合う。	<input type="checkbox"/> 記入内容の説明をホールの神農 t が行う ・身の回りのことや、これまでの経験の中から課題を見つけさせる。 <input type="checkbox"/> グループ分けや発表は休憩後に持ち越してもよい	
11:10～	<input type="checkbox"/> 休憩 (10 分間)	<input type="checkbox"/> ホールの 3 クラスは教室に戻る。	
時間	生徒の学習活動	指導上の留意点	備考
11:20～	<input type="checkbox"/> グループ内での発表	<input type="checkbox"/> グループの人数や発表の方法は、各担任の裁量に委ねる。	※ワークシートは 総探ファイルな どで保管する。
～11:50	<input type="checkbox"/> HR	<input type="checkbox"/> 学級事務 ・文化の部、 ・芸術鑑賞の連絡 (3 年)	
11:50～	<input type="checkbox"/> 終礼		

【その他】

- 7 月 10 日(土) 13:00～ Teams の動作確認を行いますので、ご協力お願いします。(担当：藤田 t)
- 当日 (7/13) に iPad、スマホを使用するということを、生徒に告知しておいてください。
- 無担任の先生方は各教室やホールでのサポートをお願いします。