

インターネット[📶]による 出願情報登録の手引き

自宅でも、外出先でも、インターネットを利用して手間なく、便利に!!

2024年度入試版

24h

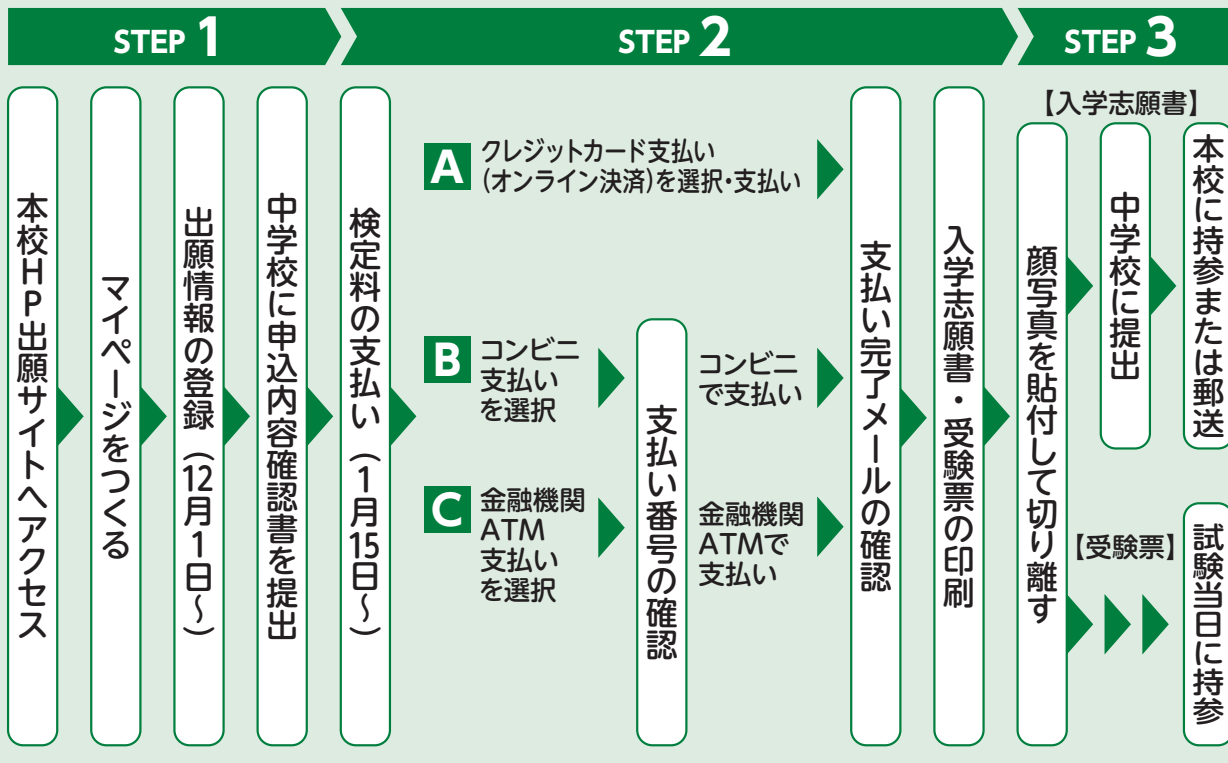
出願情報の登録は
24時間OK!

PC・スマホ・タブレットから
登録可能!



クレジットカード・
コンビニ・ペイジー
で受験料が支払える!

出願手続きの流れ



阪南大学高等学校

〒580-0022 大阪府松原市河合2丁目10番65号 TEL.(072)332-1221

<http://www.hdk.ed.jp/>

阪南大学高等学校

検索 🔍

1

インターネット出願の手引き〈高校入試〉

マイページをつくる

注意事項！

迷惑メール対策をされている場合は、「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。入試説明会・サマーフェスティバル・オープンキャンパス（イベント予約）などに申し込まれた方で、既にマイページをつくられている場合は、P3「2.出願情報の登録」から操作を行ってください。

① 本校公式ホームページのリンク(インターネット出願ページ)から、アクセスしてください。

② はじめての方は、「はじめての方はこちら」をクリックしてください。

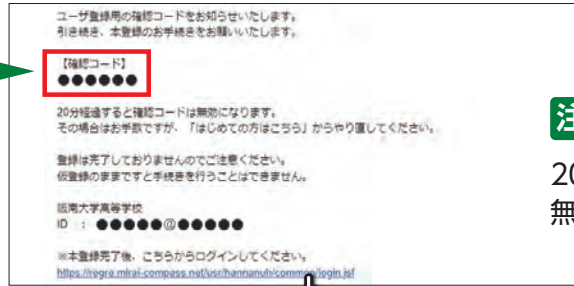


③ メールアドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。



④ 届いたメールを開き、メールに記載のURLをクリックしてください。

確認コードを確認してください。



注意事項！

20分経過すると確認コードは無効になります。

⑤ 「確認コード」「志願者氏名(カナ)」「生年月日」「パスワード」を入力して登録してください。
※「mcID (共通ID) 登録」も忘れずに選択してください。

確認コードを入力

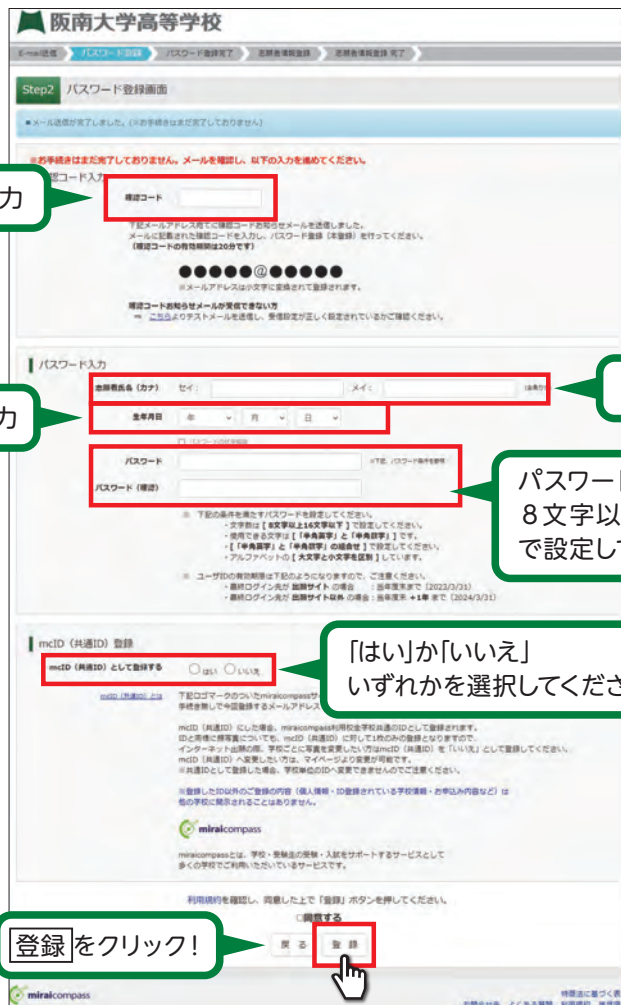
生年月日を入力

志願者氏名をカナで入力

パスワードは半角英数で8文字以上16文字以内で設定してください。

「はい」か「いいえ」いずれかを選択してください。

登録をクリック！



⑥ 「ログインへ」をクリックしてください。

ログインへをクリック！



注意事項！

一度登録したID(メールアドレス)とパスワードを使用して、違う端末(PC・スマートフォン・タブレット)からログインすることが可能です。

2

インターネット出願の手引き〈高校入試〉

出願情報の登録

① 「メールアドレス」「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックしてください。



登録したメールアドレスとパスワードを入力

ログインをクリック!

② マイページの「新規申込手続きへ」をクリックしてください。

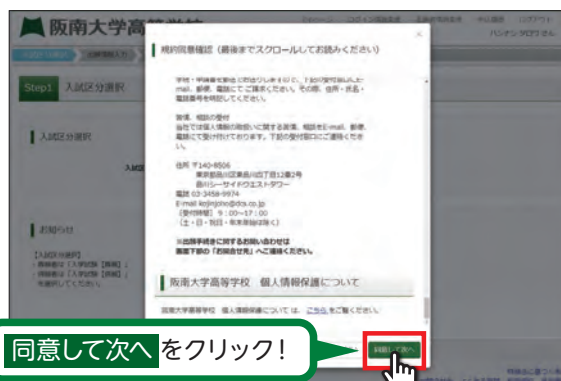


新規申込手続きへをクリック!

③ 入試区分を選択して、「次へ」をクリックしてください。利用規約を最後までスクロールして確認後、「同意して次へ」をクリックしてください。



次へをクリック!



同意して次へをクリック!

注意事項!

※画面イメージはサンプルになります。2024年度入試については、募集要項をご参照ください。

④ 出願情報を入力してください。入力が終われば、「試験選択画面へ」をクリックしてください。

⑤ 試験選択画面で、「試験日」「第1～3志望」を選択し、右下の「選択」をクリックしてください。
※「第2・3志望」を志望しない場合は「なし」の項目を選択してください。

⑥ 登録内容の確認のため、「保存して中断する」をクリックしてください。

⑦ 保存ができたので、マイページへ移動してください。

3

インターネット出願の手引き(高校入試)

登録内容の確認

① マイページに申込履歴が表示されますので、「申込確認」をクリックしてください。



② 登録した内容を確認し、間違いがなければ、画面の一番下の「申込内容確認書」をクリックしてください。

●登録内容を確認する場合は「戻る」のボタンをクリックしてマイページに戻ります。

●マイページの「続きから」ボタンをクリックすると再度、出願情報を入力することができます。



③ 「申込内容確認書」が作成されます。
中学校の先生の指示に従い、印刷して中学校に提出してください。
(スマートフォン・タブレットから印刷する場合は、P10を参照)

申込内容確認書	
阪南大学高等学校 	
出願申込番号	241000002
入金状況	-
試験日	2月10日(土)
試験名	専願 第1志望: 探究S 第2志望: 探究A 第3志望: 総合進学
志願者氏名(漢字)	阪南 太郎
志願者氏名(カナ)	ハンナン タロウ
性別	男
生年月日	2006年7月7日
郵便番号	5800022
都道府県	大阪府
市区町村	松原市
町名・番地	河合2丁目10-65
建物名・部屋番号	
電話番号	000-000-0000
在学校名	その他(下欄に学校名を入力してください)
その他	〇〇中学校
在学卒業区分	在学中(2024年3月卒業見込み)

4

インターネット出願の手引き〈高校入試〉

検定料の支払い

注意事項! この操作の前に、必ず中学校の先生に「申込内容確認書」を提出するなどして、出願内容を報告してください。(P5参照)

① マイページの「続きから」をクリックしてください。



② 試験選択画面まで進み、画面の下にある「お支払い画面へ」をクリックしてください。



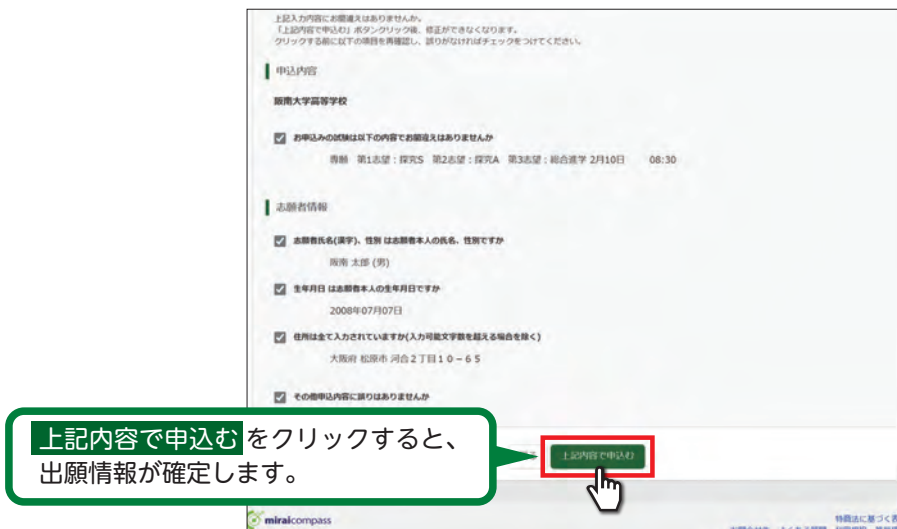
③ 支払い方法を選択して「確認画面へ」をクリックしてください。

「クレジットカード決済」「コンビニ支払い」「ペイジー対応金融機関ATM支払い」などから1つを選択します。



「コンビニエンスストア」を選択されると、さらにお店の選択肢が表示されます。

④ 内容の確認が終わったら、「**上記内容で申込み**」をクリックしてください。



注意事項! これ以降は内容の変更ができなくなります。

支払い方法

A クレジットカードによるオンライン決済(決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード



B コンビニでのお支払い(支払い手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。右記のコンビニにて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い(支払い手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)。三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、十八親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行、七十七銀行、群馬銀行

▼ご利用いただける金融機関



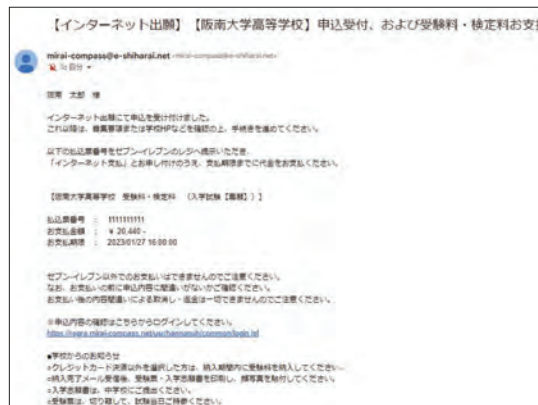
- ⑤ 送信完了画面になり、また登録されたメールアドレスに申込受付および検定料支払い(完了)メールが届きます。

〈クレジットカード払い〉



〈コンビニ・ペイジー払い〉

【コンビニ払い】



【ペイジー払い】



- ⑥ (コンビニ・ペイジー払いの場合のみ)
検定料の支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます。

● 実際の画面イメージと異なることがあります。

5

インターネット出願の手引き（高校入試）

入学志願書・受験票の印刷

- ① 検定料の支払いが確認されると、マイページの「申込履歴」の右端にある「受験票」ボタンが現れますので、クリックしてください。



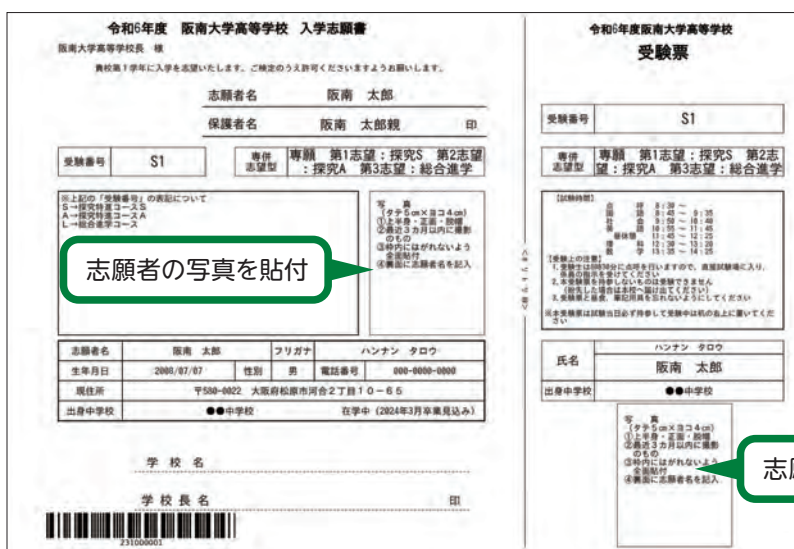
「受験票」をクリック!

- ② ダウンロード画面から「受験票」表示をクリックしてください。



「受験票」表示 ボタンをクリックすると、「入学志願書・受験票」が表示されます。

- ③ A4サイズ・白色の普通紙（厚手でも可）を使用して、「入学志願書・受験票」を印刷し、入学志願書・受験票に写真（タテ5cm×ヨコ4cm）を貼り付け、入学志願書と受験票を切り離してください。



志願者の写真を貼付

志願者の写真を貼付

- ④ 入学志願書は保護者印を押印後、中学校に提出し、校長印を押印してもらってから、中学校の指示に従って、本校へ持参もしくは郵送してください。受験票は、切り離して試験当日に持参してください。

校長印のない入学志願書は受付できません。

以上で完了です。

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」 または「入学志願書・受験票」を印刷する方法

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」の右側の**受験票**をクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。



②画面の左下にある「**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**」をクリックします。



③プリント予約の画面の「**受験票の予約へ**」をクリックします。



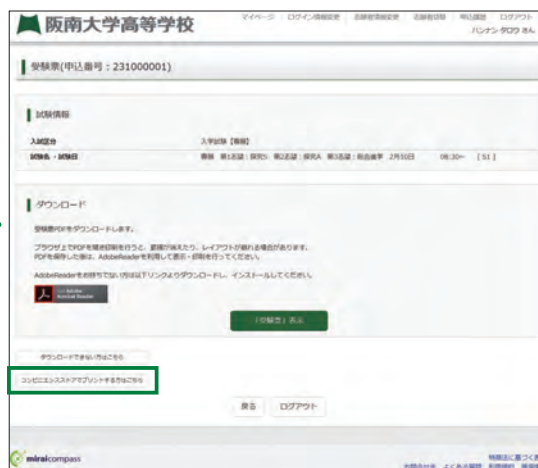
④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「**次へ**」をクリックします。



⑤利用規約を確認し、「**同意する**」にチェックをしてから「**プリント予約をする**」をクリックします。



⑥予約完了画面の「**プリント予約番号**」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



詳しくはコンビニエンスストアでご確認ください。

—インターネット出願ルーム開設のご案内—

「PCもスマートフォンも持っていない」「自宅にプリンタがない」…
こんなお悩みにお応えして、本校でも出願情報の登録や入学志願書等の印刷が行えます。

【場 所】 阪南大学高等学校

【利用方法】 事前に、お電話で来校日時をご連絡ください。

【利用期間】 2023年12月1日～2024年1月29日 平日9:00～16:00・土曜日9:00～13:00
〔日曜日・祝日および年末年始休暇(12月25日～1月8日)を除く〕

【注意事項】 イベント予約で使用されて、既にマイページをお持ちの方は、IDとパスワードを控えてお越しください。

【電話番号】 072-332-1221

印刷する書類の見本とチェックポイント

令和6年度 阪南大学高等学校 入学志願書

阪南大学高等学校長 様

貴校第1学年に入学を志願いたします。ご検定のうえ許可くださいますようお願いいたします。

志願者名 阪南 太郎

保護者名 阪南 太郎親 C 印

受験番号 S1 A

専併 専願 第1志望：探究S 第2志望：探究A 第3志望：総合進学

※上記の「受験番号」の表記について
S→探究特進コース
A→探究特進コースA
L→総合進学コース

写 真
(タテ5cm×ヨコ4cm)
①上半身・正面・脱帽
②顔近き範囲内に撮影
のもの
③枠内にはがれないよう
全面貼付
④裏面に志願者名を記入

D

志願者名	阪南 太郎	フリガナ	ハンナン タロウ		
生年月日	2008/07/07	性別	男	電話番号	000-0000-0000
現住所	B 〒580-0022 大阪府松原市河合2丁目10-65				
出身中学校	●●中学校 在学中 (2024年3月卒業見込み)				

学校名

E 学校長名 印

231000001

令和6年度阪南大学高等学校
受験票

受験番号 S1

A 専併 専願 第1志望：探究S 第2志望：探究A 第3志望：総合進学

【試験時間】

国語	8:30 ~ 9:25
数学	8:45 ~ 9:25
社会	9:30 ~ 10:40
英語	10:55 ~ 11:45
理科	11:45 ~ 12:25
総合	12:30 ~ 13:20
体育	13:35 ~ 14:25

【受験上の注意】
1. 受験票は前30分に会場を徘徊しますので、会場試験場に入り、係員の指示を待たずに待機してください。
2. 本受験票を写し取らないものは受験できません。
(複製した場合は本校へ届け出てください)
3. 受験票と写真、筆記用具を忘れずに持参してください。
※本受験票は試験当日必ず持参して受験会場での右側に置いてください。

氏名 ハンナン タロウ
阪南 太郎

出身中学校 ●●中学校

写 真
(タテ5cm×ヨコ4cm)
①上半身・正面・脱帽
②顔近き範囲内に撮影
のもの
③枠内にはがれないよう
全面貼付
④裏面に志願者名を記入

D

申込内容確認書

阪南大学高等学校

見本

出願申込番号 2410000

入会状況 完了

試験日 2月10日(土) A 専願 第1志望：探究S 第2志望：探究A 第3志望：総合進学

志願者氏名(漢字)	阪南 太郎
志願者氏名(カナ)	ハンナン タロウ
性別	男
生年月日	2008年7月7日
郵便番号	5800022
都道府県	大阪府
市区町村	松原市
町名・番地	B 河合2丁目10-65
建物名・部屋番号	
電話番号	000-000-0000
在学学校名	その他(下欄に学校名を入力してください)
その他	〇〇中学校
在籍卒業区分	在学中(2024年3月卒業見込み)

保護者氏名(漢字)	阪南 一郎
保護者氏名(カナ)	ハンナン イチロウ
郵便番号	5800022
都道府県	大阪府
市区町村	松原市
町名・番地	河合2丁目10-65
建物名・部屋番号	
本人との関係	父

Check Point

- A 専願または併願と、志望しているコースがすべて表示されています。(左から、志望順に表示) 志望するコースが、出身中学校に報告しているものと相違ないか、中学校の先生に確認してください。
 - B 住所は「町」「番地(数字のみでも可)」 「建物名・部屋番号」までが正しく登録できているか、確認してください。
 - C 保護者の方の押印もれがないか、確認してください。
 - D 写真はタテ5cm・ヨコ4cm内に収まるものを貼り付けてください。白黒・カラー等の指定はありません。
 - E 入学志願書と受験票を切り離した後、入学志願書を中学校の先生に提出してください。中学校では「学校名」「学校長名」の記入、校長印の押印を行っていただきます。ここまで完了したものを本校に提出していただきます。
- ※提出方法については、中学校の先生の指示に従ってください。

●実際の画面イメージと異なることがあります。